

**ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ №00000. __-РВА**

м. Київ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», надалі – «**Банк**», в особі, _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, надалі – «**Клієнт**», з другої сторони, а разом - «**Сторони**», уклали цей Договір банківського рахунку, надалі – «**Договір**», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк після надання **Клієнтом** всіх передбачених діючим законодавством України та внутрішніми положеннями **Банку** документів відкриває банківський поточний рахунок № _____, надалі – «**Рахунок**» у національній валюті, з метою здійснення розрахунково-касових операцій відповідно до умов **Договору** та вимог діючого законодавства України.

1.2. Надання послуг здійснюється на підставі діючих «**Тарифів на послуги з розрахунково-касового обслуговування пенсійних/соціальних поточних рахунків**», надалі – «**Тарифи Банку**».

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Банк сплачує **Клієнту** проценти за користування грошовими коштами (надалі – «**Проценти**»), які обліковуються (знаходяться) на **Рахунку**, на умовах, визначених **Договором**.

2.2. Проценти нараховуються за кожний календарний день знаходження грошових коштів на **Рахунку** на фактичну суму залишку грошових коштів на **Рахунку**. **Проценти** нараховуються щомісячно по останній календарний день місяця включно за процентною ставкою _____ (прописом: _____) % річних. **Проценти** розраховуються на базі фактичної кількості календарних днів користування коштами та фактичної (365/366) кількості днів у році.

Оподаткування суми нарахованих процентів, здійснюється **Банком**, як податковим агентом, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. Виплата процентів, що нараховані **Банком** за поточний календарний місяць, здійснюється у національній валюті:

щомісячно, починаючи з першого робочого дня наступного місяця, та в день припинення дії **Договору** шляхом видачі готівки через касу **Банку**.

щомісячно в перший робочий день наступного місяця та в день припинення дії **Договору** шляхом перерахування (меморіальний ордер **Банку**) на власний рахунок **Клієнта** в **Банку** № _____

2.4. Рахунок відкривається виключно для зарахування пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат. Інші надходження не зараховуються **Банком** на **Рахунок** та повертаються відправнику.

2.5. Банк здійснює за **Рахунком** операції, що визначені діючим законодавством України та внутрішніми нормативними документами **Банку**, на підставі розрахункових документів (платіжних інструментів) та касових документів, визначених діючим законодавством України та внутрішніми нормативними документами **Банку**. У цих документах зазначається підстава для списання,



зарахування коштів. Розрахункові документи можуть надаватися **Клієнтом** до **Банку** в паперовому та електронному вигляді.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. Банк має право:

3.1.1. вимагати від **Клієнта** виконання умов цього **Договору** та вимог діючого законодавства стосовно режиму функціонування поточного рахунку фізичної особи та відмовити **Клієнту** в проведенні операції при їх порушенні;

3.1.2. відмовити **Клієнту** в проведенні операції, якщо на момент отримання **Банком** відповідного доручення або заяви **Клієнта** коштів на **Рахунку** недостатньо для її проведення та сплати вартості послуг **Банку**. Документи, що повертаються невиконаними відповідно до вимог законодавства України чи умов **Договору**, **Клієнт** може отримати у приміщенні **Банку**;

3.1.3. списувати з **Рахунку** плату за надання **Банком** послуг за **Договором** та інші суми, що належать до сплати **Клієнтом** за **Договором** або іншими договорами, що укладені між **Банком** та **Клієнтом**, в розмірах та в строки, передбачені зазначеними договорами;

3.1.4. списувати з **Рахунку** на підставі цього **Договору** помилково перераховані кошти (щодо яких **Клієнт** є неналежним отримувачем) – у разі якщо **Клієнт** не повернув таку неналежно отриману суму протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надання **Клієнту** відповідної вимоги **Банку**;

3.1.5. у разі помилкового зарахування на **Рахунок** коштів від органів Пенсійного фонду та соціального захисту населення списувати ці кошти з **Рахунку** на підставі письмової вимоги органу Пенсійного фонду або соціального захисту без погодження з **Клієнтом**;

3.1.6. змінити **Рахунок Клієнта**, відповідно до вимог діючого законодавства, письмово попередивши про це **Клієнта** за 10 (десять) робочих днів;

3.1.7. письмово попередити **Клієнта** та відмовитися від **Договору**, закрити **Рахунок**, якщо операції за **Рахунком** не здійснювалися протягом 3-х (трьох) років підряд і на **Рахунку** немає залишку коштів;

3.1.8. відповідно до законодавства України, що регулює питання запобігання легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, вимагати у **Клієнта** документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті та мети проведення операцій, суті його діяльності, визначення його фінансового стану;

3.1.9. не зараховувати на **Рахунок** вхідні платежі в національній валюті, якщо вони суперечать режиму **Рахунку**, встановленому діючим законодавством України та **Договором**, та в інших випадках, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України; у порядку договірною списання повертати зазначені платежі відправнику після їх зарахування на **Рахунок**.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. належним чином виконувати операції, передбачені **Договором**, в строки та в порядку, що встановлені **Договором** та діючим законодавством, у т.ч. нормативно-правовими актами Національного банку України. **Банк** виконує доручення **Клієнта**, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов протягом операційного



часу **Банку**, в день його надходження або в інший день в межах трьох операційних днів.

При цьому операційний час та операційний день визначаються внутрішніми документами **Банку**;

3.2.2. проводити за письмовим дорученням **Клієнта** або його представників безготівкові та готівкові операції по **Рахунку** відповідно до вимог діючого законодавства;

3.2.3. забезпечувати своєчасне зарахування та списання безготівкових коштів на **Рахунок/ з Рахунку**, при умові вірно вказаних реквізитів;

3.2.4. здійснювати видачу готівки з **Рахунку** відповідно до вимог діючого законодавства;

3.2.5. надавати за вимогою **Клієнта** виписку з **Рахунку** за період, визначений такою вимогою, з доданням необхідних документів починаючи з наступного робочого дня після здійснення операцій. Така інформація може бути отримана **Клієнтом** в паперовому вигляді у приміщенні **Банку**;

3.2.6. надавати консультації **Клієнту** щодо нормативних актів Національного банку України, що стосуються проведення розрахунків;

3.2.7. забезпечити доведення до **Клієнта Тарифів Банку** в порядку, визначеному цим **Договором**.

3.2.8. Надавати **Клієнту** Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб у спосіб, що визначений нижче.

Банк станом на 01 січня кожного наступного календарного року після укладення Договору доводить до відома **Клієнта** Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (електронна форма) шляхом її розміщення на офіційному сайті Банку <http://www.ii-bank.ua> та у приміщеннях Банку.

3.3. Клієнт має право:

3.3.1. надавати **Банку** письмове розпорядження на перерахування грошових коштів (з урахуванням витрат на здійснення перерахування) в межах залишку коштів на **Рахунку** на момент отримання **Банком** такого розпорядження та з дотриманням вимог діючого законодавства України;

3.3.2. отримувати готівку при наявності коштів на **Рахунку** на момент отримання **Банком** відповідного касового документа **Клієнта**;

3.3.3. вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених **Договором** послуг;

3.3.4. довіряти здійснення операцій по **Рахунку** або заповідати кошти на **Рахунку** іншій особі у встановленому законодавством порядку;

3.3.5. у разі потреби звернутися до **Банку** за отриманням дублікату виписки з **Рахунку**. Дублікат виписки протягом двох робочих днів з дня отримання **Банком** запиту може бути отримано у приміщенні **Банку**.

3.3.6. особисто звернутися до **Банку** з питань виконання **Сторонами** умов **Договору** усно в робочий час **Банку** за телефоном, зазначеним у п.12 **Договору**, чи шляхом особистої зустрічі у приміщенні **Банку** з працівником **Банку**, який відповідно до своєї посадової інструкції здійснює розрахункове обслуговування фізичних осіб, або



письмово поштою на адресу, зазначену в п.12 **Договору**, чи електронною поштою на адресу bankappeal@ii-bank.com.ua.

3.4. Клієнт зобов'язується:

3.4.1. подати **Банку** чи органу Пенсійного фонду або соціального захисту населення в 3-денний термін нову заяву на перерахування пенсії та грошової допомоги через **Рахунок** у разі, якщо кошти з **Рахунку** отримуються довіреною особою **Клієнта** 1 (один) рік або не отримуються **Клієнтом** 1 (один) рік;

3.4.2. ознайомитися/ознайомлюватися з регламентом роботи по **Рахунку** та діючими/зміненими **Тарифами Банку** в порядку, визначеному цим **Договором**;

3.4.3. здійснювати операції по **Рахунку** у відповідності до вимог діючого законодавства та умов **Договору**;

3.4.4. не здійснювати по **Рахунку** операції, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю;

3.4.5. своєчасно сплачувати вартість послуг **Банку** у відповідності з діючими на момент надання послуги **Тарифами Банку**;

3.4.6. повідомляти **Банк** за 2 (два) робочі дні про зняття з **Рахунку** грошових коштів, що перевищують 50000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень;

3.4.7. дотримуватись стандартів документів і документообігу, встановлених **Банком**, принципів організації готівкових та безготівкових розрахунків та їх форм, що впроваджені в господарський оборот України;

3.4.8. терміново, не пізніше наступного дня після отримання виписки, повідомляти **Банк** про всі виявлені неточності або помилки у виписках з **Рахунку** та інших документах, або про невизнання підсумкового сальдо за **Рахунком**. **Банк** проводить розгляд заяви **Клієнта** з повідомленням про невизнання сальдо по **Рахунку** відповідно до діючого законодавства України;

3.4.9. повідомити **Банк** про зарахування на **Рахунок** коштів, що не належать **Клієнту**, та в строк 3 (три) робочих дня з дня зарахування коштів надати розпорядження на їх перерахування відправнику;

3.4.10. протягом 10 (десяти) робочих днів письмово повідомити **Банк** про зміну своїх реквізитів (місця проживання, зміну паспортних даних, номера телефону, електронної адреси та інше);

3.4.11. надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті та мети проведення операцій, суті його діяльності, визначення його фінансового стану, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати настання змін у цій інформації або з дати відправлення **Банком** письмового запиту про надання відповідних документів;

3.4.12. надавати в **Банк** не пізніше 1 лютого кожного календарного року письмове підтвердження залишків коштів на **Рахунку** станом на 1 січня такого року на підставі виписок, наданих **Банком**. Якщо підтвердження про залишки на **Рахунку** не отримано **Банком** в зазначені строки, залишки на 1 січня, зазначені у відповідних виписках по **Рахунку**, вважаються підтвердженими **Клієнтом**.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. При порушенні термінів проведення операцій по **Рахунку** **Банк** сплачує **Клієнту** пеню у розмірі **0,01** відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, що не може перевищувати **10** відсотків суми переказу.



4.2. За несвоєчасну оплату наданих **Банком** послуг **Клієнт** на вимогу **Банку** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

4.3. **Клієнт** несе всі можливі ризики та збитки, пов'язані з несвоєчасним та / або неналежним наданням в **Банк** документів, що підтверджують зміну представників **Клієнта** та / або зміну їх повноважень, а також іншої інформації та документів, що пов'язані з укладенням та виконанням **Договору**.

4.4. **Банк** не несе відповідальності за не ознайомлення **Клієнта** з діючими та / або зміненими під час дії **Договору Тарифами Банку**, за умови дотримання порядку, визначеного п. 6.2. цього **Договору**.

5. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. **Клієнт** застосовує всі форми розрахунків, передбачені діючим законодавством України.

5.2. **Клієнт**, за надані **Банком** послуги, сплачує суму комісії відповідно до діючих **Тарифів Банку** на момент надання послуги.

5.3. Не пізніше наступного банківського дня після дати надходження на користь **Клієнта** коштів із датою валютування, відмінною від дати їх надходження, **Банк** повідомляє **Клієнта** про зазначене надходження і дату валютування по телефону, зазначеному **Клієнтом**.

6. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. Цим **Сторони** домовились, що **Банк** має право вносити пропозиції про зміну умов **Договору**, про що **Банк** повідомляє **Клієнта**, шляхом направлення письмової пропозиції про зміну умов **Договору** рекомендованим листом на адресу **Клієнта**, що зазначена в **Договорі**, або в інший спосіб, визначений **Банком**, (надалі – «**Повідомлення**»).

У випадку отримання **Банком** письмової відповіді про повну або часткову незгоду **Клієнта** із запропонованими змінами умов **Договору**, **Договір** та зобов'язання **Сторін** за **Договором** вважаються зміненими на наступний день після одержання згаданої відповіді. При цьому вважається, що строки зобов'язань за **Договором** наступили, а **Договір** є розірваним з моменту повного виконання таких зобов'язань **Сторонами**.

У випадку неотримання **Банком** письмової відповіді **Клієнта** протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати відправки **Клієнту Повідомлення**, **Договір** та зобов'язання **Сторін** за **Договором** вважаються зміненими на умовах, що визначені в **Повідомленні**, на 21 (двадцять перший) календарний день з дня відправки **Клієнту Повідомлення**. При цьому вважається, що неотримання **Банком** зазначеної письмової відповіді **Клієнта** прирівнюється до повної та безумовної згоди **Клієнта** із запропонованими змінами умов **Договору**.

В разі отримання повної та безумовної письмової згоди **Клієнта** із запропонованими змінами умов **Договору**, **Договір** та зобов'язання **Сторін** за **Договором** вважаються зміненими на умовах, що визначені в **Повідомленні**, з моменту одержання **Банком** такої згоди.



6.2. Не зважаючи на положення п. 6.1. цього **Договору**, **Сторони** погодили наступний порядок зміни **Тарифів Банку** протягом строку дії **Договору**: **Банк** доводить до відома **Клієнта** інформацію про зміну **Тарифів Банку** не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до дня їх введення в дію, шляхом розміщення відповідних повідомлень на офіційному сайті **Банку** <http://www.ii-bank.ua> та /або на дошках оголошень у приміщеннях **Банку** та /або у виписках з **Рахунку** та /або шляхом відправлення відповідного повідомлення по системі дистанційного обслуговування клієнтів iFobs та/ або поштою у вигляді рекомендованого листа. У разі незгоди **Клієнта** із зміненими під час дії цього **Договору Тарифами Банку**, **Клієнт** має право ініціювати одностороннє розірвання цього **Договору** (закриття **Рахунку**).

6.3. Зміна умов **Договору** (в т.ч. **Тарифів Банку**) може вчинятись також у формі письмового додаткового договору, який укладається та підписується **Сторонами**.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі вимоги, які виникають при виконанні цього **Договору** або у зв'язку з ним, або впливають з нього та становлять предмет спору, за винятком вимог у справах, що не підвідомчі третейським судам згідно закону, підлягають розгляду у постійно діючому Третейському суді при Асоціації українських банків, згідно з регламентом третейського суду, який є невід'ємною частиною цієї третейської угоди. Умови **Договору**, які містять відомості про найменування **Сторін** та їх місцезнаходження, є складовими частинами цієї третейської угоди.

Місце і дата укладення третейської угоди відповідають місцю і даті укладення **Договору**.

Спори щодо захисту прав споживачів послуг банку вирішуються шляхом проведення переговорів, а у випадку недосягнення згоди, підлягають розгляду в судових органах в порядку, визначеному законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. **Договір** укладений на невизначений строк та набирає чинності з дня його підписання уповноваженим представником **Банку**, скріплення печаткою **Банку** та підписання **Клієнтом**.

8.2. **Договір** діє до повного виконання **Сторонами** зобов'язань за цим **Договором**.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього **Договору**, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої **Сторони**. Такі причини включають: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, воєнний стан, збройна агресія, окупація, антитерористична операція, операція із забезпечення національної безпеки і оборони, страйк, протест, збір, мітинг, демонстрація, революція, заворушення, втручання в роботу інформаційних систем, рішення державних органів України та країн походження іноземної валюти, і таке інше (далі



– «форс-мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою **Стороною** «форс-мажору» і закінчується чи закінчився б, якщо не виконуюча **Сторона** вживає чи вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з «форс-мажору». **Сторона** зобов'язана повідомити іншу **Сторону** про настання та припинення дії «форс-мажорних» обставин, з наданням підтвердження Торгово-промислової палати України, протягом 3-х робочих днів від дати настання або припинення їх дії. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє **Сторону** права посилаючись на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності. Якщо ці обставини триватимуть більше, ніж 6 місяців, то кожна із **Сторін** матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим **Договором**. І в такому разі, жодна із **Сторін** не матиме права на відшкодування другою **Стороною** можливих збитків.

10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ

10.1. Рахунок може бути закритий, а **Договір** розірваний на вимогу **Клієнта** за умов подання до **Банку** заяви про закриття **Рахунку** у встановленій формі та виконання зобов'язань за **Договором** у повному обсязі протягом 2(двох)робочих днів, якщо інший строк не буде обумовлений вимогами діючого законодавства України.

10.2. Банк має право вимагати розірвання **Договору**:

10.2.1. у разі відсутності операцій за **Рахунком** протягом року;

10.2.2. при використанні **Рахунку** у протизаконних діях;

10.2.3. у випадку ненадання **Клієнтом**, у 10-денний строк з дня отримання відповідного запиту **Банку**, витребуваних **Банком** документів чи відомостей, необхідних для з'ясування особи **Клієнта**, суті та мети проведення операцій, суті його діяльності, визначення його фінансового стану, або умисного подання неправдивих відомостей про себе;

10.2.4. у разі невиконання **Клієнтом** своїх зобов'язань за **Договором** (у т.ч. якщо зі сторони **Клієнта** має місце прострочення оплати за надані **Банком** послуги відповідно до **Договору** протягом 3-х місяців);

10.2.5. в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

10.3. Вимога про розірвання **Договору** (далі – **Вимога**) направляється **Банком** рекомендованим листом на адресу **Клієнта**, що зазначена в **Договорі**, або в інший, визначений **Банком**, спосіб, що гарантує отримання **Клієнтом** **Вимоги**.

10.4. При цьому **Сторони** домовились, що **Договір** вважатиметься розірваним, якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати відправки **Клієнту** **Вимоги**, обставини, визначені п.10.2 **Договору**, не будуть усунуті.

В день розірвання **Договору** відповідно до п.10.2 та п.6.1 **Договору** **Рахунок** закривається.

10.5. При закритті **Рахунку** залишок грошових коштів перераховується на інший банківський рахунок, вказаний **Клієнтом**, або видається готівкою. У разі неповідомлення **Клієнтом** рахунку для перерахування залишку останній перераховується на внутрішньобанківський рахунок **Банку** в день закриття **Рахунку**



(Клієнт доручає Банку здійснити таке перерахування) і обліковується на ньому до одержання від Клієнта письмових інструкцій щодо подальших дій.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Підписавши цей Договір, Клієнт підтверджує, що він належним чином ознайомлений та погоджується з діючими на день укладання цього Договору Тарифами Банку, та підтверджує про досягнення згоди із Банком щодо порядку зміни Тарифів Банку, передбаченого цим Договором. Діючі на день укладання цього Договору Тарифи Банку розміщені на офіційному сайті Банку <http://www.iibank.ua>.

11.2. Усі зміни до цього Договору в період його дії оформлюються додатковими договорами (договорами про внесення змін), що є його невід'ємними частинами, і набирають чинності з дня підписання обома Сторонами крім випадків, передбачених Розділом 6 цього Договору.

11.3. З метою укладення та виконання цього Договору, здійснення подальшої діяльності його Сторонами, Клієнт надає право Банку на обробку персональних даних (в т.ч. їх поширення та безумовний доступ до них) в повному обсязі та протягом строку, що визначаються при реалізації мети їх обробки.

Шляхом підписання цього Договору Клієнт засвідчує, що повідомлений про включення його персональних даних до бази персональних даних та отримав всю необхідну інформацію, що передбачена Законом України «Про захист персональних даних», в повному обсязі.

11.4. Банк гарантує Клієнту збереження банківської таємниці та несе відповідальність за її незаконне розголошення або використання, в порядку, що визначений чинним законодавством України.

11.5. Умови надання послуг, передбачених цим Договором, відповідають поточним ринковим умовам та суттєво не відрізняються від умов відповідних операцій з іншими контрагентами Банку.

11.6. Відповідно до Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" вклад є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

11.7. Шляхом підписання Договору Клієнт засвідчує, що з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб до укладання Договору ознайомлений.

11.8. У випадку виникнення питань щодо захисту прав споживачів фінансових послуг Клієнт має право звернутися до Банку шляхом оформлення відповідного письмового звернення та /або до Управління захисту прав споживачів фінансових послуг Національного банку України. Порядок оформлення такого звернення визначено на сайті Національного банку України <https://bank.gov.ua> у розділі Захист прав споживачів.



11.9. Цей **Договір** складений у двох примірниках, один з яких знаходиться у **Клієнта**, а другий - у **Банка**. У всьому, що не передбачено цим **Договором**, **Сторони** керуються діючим законодавством України.

12. Реквізити та підписи сторін:

Банк:

АТ «МІБ»

Місцезнаходження:
01015 Київ, вул. Лаврська, 16,
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ
35810511,
Код банку 380582
Тел: (044) 351 79 00
Тел: (044) 351 79 79 (для звернення
громадян)
Платник податку на прибуток на
загальних умовах

Клієнт:

П.І.Б.
Рахунок № в АТ «МІБ», код банку
380582
Паспорт:
Виданий
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків:
Адреса:
Тел.

Примірник Договору банківського рахунку
отримав:

(Клієнт)

(підпис)